

UCHWAŁA NR XXVIII/180/17

RADY MIEJSKIEJ W BARDZIE

z dnia 7 września 2017

w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy Bardo na zadanie polegające na wymianie nieekologicznych źródeł ciepła wraz z modernizacją kotłowni na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej oraz wykonania instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.

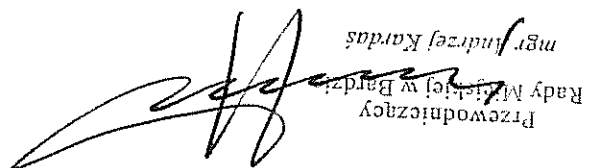
Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm) w związku z art. 400a ust. 1 pkt 21 oraz art. 403 ust. 2, 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.), w celu ograniczania emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem węglowym starego typu oraz ograniczania emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza na terenie Gminy i Miasta Bardo, Rada Miejska w Bardzie uchwała, co następuje:

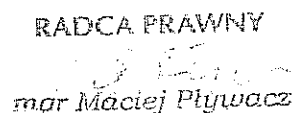
§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania dotacji celowych osobom fizycznym oraz wspólnotom mieszkaniowym ze środków budżetu Gminy Bardo na zadanie polegające na wymianie nieekologicznych źródeł ciepła wraz z modernizacją kotłowni na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej oraz wykonania instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo przy wsparciu finansowym Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Środki finansowe przeznaczone na udzielanie dotacji pochodzą z budżetu Gminy Bardo oraz pożyczki przyznanej Gminie przez Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu w ramach "Programu ograniczenia niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy i Miasta Bardo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.


mgr Andrzej Karas
Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie

RADCA PRAWNY

mgr Maciej Piłwacz

Uzasadnienie do uchwały nr XXVIII/190/17
Rady Miejskiej w Bardzie
z dnia 7 września 2017r.

w sprawie zasad udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z pracami termomodernizacyjnymi dla osób fizycznych będących właścicielami budynków mieszkalnych lub lokali mieszkalnych położonych na terenie miasta i gminy Bardo, a także dla wspólnot mieszkaniowych, w których skład wchodzi lokale mieszkalne będące własnością osób fizycznych, a położone na terenie miasta i gminy Bardo.

Mając na uwadze złą jakość powietrza atmosferycznego na terenie Dolnego Śląska, która niekorzystnie wpływa na kondycję środowiska naturalnego oraz komfort życia, a przede wszystkim na stan zdrowia mieszkańców regionu oraz fakt, że źródłem znacznej części zanieczyszczeń powodujących ten niekorzystny stan jest tzw. niska emisja, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu wdraża program Priorytetowy pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”. W ramach Programu realizowane będzie wsparcie przedsięwzięć polegających na likwidacji kotłowni starych generacji oraz na zakupie i montażu przyjaznego środowisku źródła ciepła. Beneficjentem Programu mogą być jednostki samorządu terytorialnego.

W celu ograniczenia emisji zanieczyszczeń, w szczególności pyłowych, z pieców oraz kotłowni opalanych paliwem stałym oraz ograniczenia emisji innych substancji stanowiących o przekroczeniu standardów jakości powietrza w gminie Bardo, Gmina Bardo planuje przystąpić do programu „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”. Jednym z warunków udziału w programie jest podjęcie przez Radę Miejską uchwały określającej zasady udzielania dotacji celowej na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z pracami termo modernizacyjnymi.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie uchwały jest zasadne.

REGULAMIN - projekt

wymiany nieekologicznych źródeł ciepła wraz z modernizacją kotłowni na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej oraz wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo.

§1

Definicje

1. **Budynek mieszkalny jednorodzinny** – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 t.j.).
2. **Samodzielny lokal mieszkalny** – samodzielny lokal mieszkalny w rozumieniu art. 2 ust. 2 ustawy z dnia z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (Dz.U.2015.1892 t.j.).
3. **Dotacja (celowa)** - środki wypłacane z budżetu Gminy na podstawie zawartej umowy, przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródeł ciepła oraz wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii w budynkach, pochodzące z Funduszu.
4. **Fundusz** - Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.
5. **Gmina** - Gmina Bardo.
6. **Inwestor** - osoba fizyczna będąca właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego lub samodzielnego lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta i gminy Bardo, a także wspólnota mieszkaniowa, w której skład wchodzi samodzielne lokale mieszkalne będące własnością osób fizycznych, a położone na terenie miasta i gminy Bardo, a w przypadku współwłasności osoba fizyczna, która przedłożyła dokumenty, o których mowa w § 5 ust. 9 punkt 3 Regulaminu.
7. **Kosztorys** - kosztorys ofertowy szczegółowy przygotowany przez Wykonawcę na zasadach określonych Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
8. **Koszty kwalifikowane** - zakres prac, na podstawie, których ustalana jest wysokość dotacji dla realizowanych zadań w ramach Programu. Podstawą opracowania zakresu kosztów kwalifikowanych jest szczegółowy kosztorys.
9. **Lista wnioskodawców** - lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, mieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.
10. **Lista rezerwowa** - lista Inwestorów po pozytywnej weryfikacji, niemieszcząca się w limitach określonych na dany etap realizacji Programu.
11. **Modernizacja:**
 - a) wymiana nieekologicznych źródeł ciepła niespełniających przynajmniej 5 klasy normy PN-EN 303-5:2012 wraz z modernizacją kotłowni na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej na źródła ciepła w postaci: kotłów gazowych, kotłów na olej lekki opałowy, piecy zasilanych prądem elektrycznym, kotłów na paliwa stałe lub biomasę w co najmniej 5 klasie wg normy PN-EN 303-5:2012;

- b) wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii w postaci: ogniw fotowoltaicznych oraz turbin wiatrowych.
12. **Nowe źródło ciepła** - kocioł gazowy, kocioł na olej lekki opałowy, piec zasilany prądem elektrycznym, kocioł na paliwa stałe lub biomasę w co najmniej 5 klasie wg normy PN-EN 303-5:2012.
 13. **Instalacja odnawialnych źródeł energii** – instalacja ogniw fotowoltaicznych oraz turbin wiatrowych.
 14. **Operator** - wybrany przez Gminę podmiot koordynujący i nadzorujący prace związane z przeprowadzaniem modernizacji budynków, posiadający stosowne upoważnienia Gminy do realizacji Programu.
 15. **Punkt Obsługi Klienta (POK)** - punkt informacyjny w zakresie realizacji Programu.
 16. **Program** - Program Priorytetowy pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego” zwany w dalszej części „Programem”.
 17. **Stare źródło ciepła** - niskowydajne i nieekologiczne urządzenie na paliwo stałe niespełniające 5 klasy normy PN-EN 303-5:2012.
 18. **Umowa** - trójstronna umowa podpisywana pomiędzy Inwestorem, Wykonawcą i Operatorem Programu, określająca warunki finansowania i współpracy stron.
 19. **Wariant** - zakres realizowanych prac modernizacyjnych określonych w Regulaminie.
 20. **Weryfikacja** - dokonanie oceny zgodności ze stanem faktycznym zadeklarowanym w złożonej deklaracji udziału.
 21. **Wniosek** - pisemna deklaracja uczestnictwa w Programie, składana przez Inwestora.
 22. **Wykonawca** - firma zarejestrowana u Operatora, wykonująca modernizację zgodnie z zasadami niniejszego Regulaminu.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Celem Programu jest:
 - 1) Zmniejszenie ilości zanieczyszczeń, w szczególności pyłów PM_{2,5}; PM₁₀ oraz benzo(a)pirenu emitowanych do atmosfery w wyniku spalania paliw stałych w budynkach mieszkalnych.
 - 2) Ograniczenie emisji CO₂ oraz innych gazów cieplarnianych.
 - 3) Wzrost udziału odnawialnych źródeł energii w wytwarzaniu energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania (c.o.) oraz ciepłej wody użytkowej (c.w.u.).
 - 4) Propagowanie technologii służących ograniczeniu niskiej emisji oraz odnawialnych źródeł energii wśród mieszkańców województwa dolnośląskiego.
2. Cel, o którym mowa w ust. 1, realizowany będzie poprzez:
 - 1) wymianę nieekologicznych źródeł ciepła niespełniających przynajmniej 5 klasy normy PN-EN 303-5:2012 wraz z modernizacją kotłowni na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej na źródła ciepła w postaci: kotłów gazowych, kotłów na olej lekki opałowy, piecy zasilanych prądem elektrycznym, kotłów na paliwa stałe lub biomasę w co najmniej 5 klasie wg normy PN-EN 303-5:2012;
 - 2) wykonanie instalacji odnawialnych źródeł energii w postaci: ogniw fotowoltaicznych oraz turbin wiatrowych.

3. Realizacja Programu jest zbieżna z priorytetami Funduszu, a w szczególności: Programem Priorytetowym pn. „Ograniczenie niskiej emisji na obszarze województwa dolnośląskiego”.
4. Realizacja Programu jest zgodna z:
 - Programem Ochrony Powietrza Województwa Dolnośląskiego,
 - Planem Gospodarki Niskoemisyjnej Gminy Bardo.
5. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza poprzez likwidację w budynku wszystkich starych źródeł ciepła i zainstalowanie w to miejsce nowego źródła ciepła.
6. O udzielenie dotacji może ubiegać się:
 - 1) osoba fizyczna, w tym osoba prowadząca działalność gospodarczą w lokalu mieszkalnym, zgłoszonym do dofinansowania w ramach realizacji przedsięwzięć służących ochronie powietrza, będąca właścicielem, współwłaścicielem nieruchomości lub najemcą lokali komunalnych
 - 2) wspólnoty mieszkaniowe, których członkowie korzystają z ciepła wytworzonego we wspólnej kotłowni (dla pojedynczego budynku lub kilku budynków).
7. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą otrzyma dotację w formie pomocy de minimis zgodnie z przepisami pomocy de minimis zawartej w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18 grudnia 2013, które weszło w życie 1 stycznia 2014.

§ 3

Forma i wysokość dofinansowania modernizacji

1. Inwestor może uzyskać dotację w wysokości określonej w tabeli nr 1, stanowiącą 50% kosztów kwalifikowanych wynikających z zatwierdzonego przez Operatora kosztorysu, przy czym ustala się górne limity tych kosztów:
 - dla budynku mieszkalnego jednorodzinne - **20.000,00 zł**
 - dla samodzielnego lokalu mieszkalnego w bloku wielorodzinnym - **14.000,00 zł**
 - w przypadku kotłowni zasilającej w ciepło budynek wielorodzinny limit kosztów kwalifikowanych dla takiej instalacji określony będzie w oparciu o liczbę obsługiwanych mieszkań - jako iloczyn tej liczby i kwoty **8.000,00 zł.**
2. Przedmiotem dotacji są koszty kwalifikowane poniesione w ramach podpisanej z Gminą Bardo reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Bardo umowy.
3. Wysokość dofinansowania będzie każdorazowo ustalana indywidualnie na podstawie kosztorysu uwzględniającego zakres kosztów kwalifikowanych, szczegółowo określonych w § 4 Regulaminu.
4. Dotacją nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.
5. Możliwe jest jednoczesne uzyskanie dotacji na zabudowę źródła ciepła oraz instalację odnawialnych źródeł energii.
6. Dotacji celowej udziela się na zadanie modernizacyjne, polegające na wymianie starego źródła ciepła, będącego podstawowym źródłem ogrzewania w budynku, na nowe źródło ciepła.

7. Wszystkie inwestycje w danym budynku mieszkalnym jednorodzinnym / samodzielny lokal mieszkalny należy zrealizować w tym samym okresie rozliczeniowym ustalonym przez Operatora.
8. Kwoty całkowitych nakładów (netto) na realizację poszczególnych zadań, tj. wymianę źródła ciepła lub montaż kolektorów słonecznych nie mogą przekroczyć wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.
9. Dofinansowanie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, przyznaje się w ramach Programu (tylko raz dla danego budynku mieszkalnego jednorodzinnego / samodzielnego lokalu mieszkalnego z wyodrębnioną instalacją centralnego ogrzewania) na zabudowę źródła ciepła i/lub instalację odnawialnych źródeł energii.

§ 4

Koszty kwalifikowane

1. Koszty kwalifikowane stanowią w szczególności:
 - 1) demontaż i likwidacja starego źródła ciepła (wyłącznie w przypadku likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej);
 - 2) zakup i montaż nowego źródła ciepła,
 - 3) koszt przygotowania dokumentacji technicznej, w tym geologicznej, koniecznej do realizacji zadania;
 - 4) zakup i montaż niezbędnej armatury: czopuch, pompa obiegowa, zawory przelotowe i zwrotne, zawór trój-/czwór-drogowy, niezbędny osprzęt do zainstalowania nowego źródła ciepła, wkład kominowy - tylko w przypadku kotła gazowego lub zaleceń wynikających z opinii kominiarskiej w zakresie zakupu i montażu kotła 5 klasy, zespół rurowy, izolacja rurociągów, naczynie zbiorcze lub przeponowe;
 - 5) koszt przyłączy gazowych i energetycznych;
 - 6) koszt zakupu i montażu nowej instalacji technologicznej kotłowni wraz z niezbędną aparaturą kontrolno-pomiarową, instalacją elektryczną w obrębie kotłowni, zbiornikiem na paliwo oraz systemem odprowadzania spalin - w przypadku kotłowni zasilających w ciepło budynki wielorodzinne;
 - 7) koszt zakupu i montażu wewnętrznej instalacji: gazowej (za licznikiem), elektrycznej (za licznikiem), c.o. oraz c.w.u. - tylko w przypadku likwidacji starego źródła ciepła zasilanego paliwem stałym (dotyczy likwidacji wszystkich źródeł w nieruchomości objętej zgłoszeniem);
 - 8) zbiornik na ciepłą wodę użytkową;
 - 9) koszt zakupu i montażu wkładów kominowych.
2. W przypadku elementów niewymienionych w ust. 1 zakres kosztów kwalifikowanych będzie każdorazowo ustalany indywidualnie przez Operatora, w zależności od przedstawionych rozwiązań i uwarunkowań technicznych.
3. Dofinansowanie nie obejmuje kosztów zakupu i montażu przenośnych urządzeń grzewczych np. termowentylatorów, grzejników olejowych, grzejników na propan-butan, elektrycznych podgrzewaczy wody oraz pieców kuchennych itp.
4. Wszelkie pozostałe koszty konieczne do poniesienia przez Inwestora w celu prawidłowej

realizacji modernizacji uznaje się za niekwalifikowane. Za koszty niekwalifikowane uznaje się m.in.:

- 1) uzyskanie pozwoleń niezbędnych przy realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę);
- 2) wykonanie instalacji c.o. zgodnej z obowiązującymi przepisami w zakresie wybranego wariantu;
- 3) sporządzenie wstępnej opinii kominiarskiej przez uprawnionego kominiarza oraz wykonanie zaleceń wskazanych w opinii;
- 4) wykonanie uproszczonego audytu energetycznego.
Wykonanie uproszczonego audytu energetycznego przez Operatora Programu następuje na podstawie wypełnionej przez Inwestora oraz dostarczonej do POK karty inwentaryzacji budynku.
- 5) wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego;
- 6) zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej – nie będącej elementem układu sterującego urządzeniem;
- 7) koszt nadzoru nad realizacją;
- 8) zmiana konstrukcji dachu i pokrycia dachowego;

§ 5

Warunki przystąpienia Inwestora do Programu

1. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie modernizacji jest złożenie wniosku o udział w ramach naboru prowadzonego przez Gminę Bardo wraz z oświadczeniami według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Przyjmowanie wniosków w ramach Programu odbywa się w trybie ciągłym.
2. Złożone wnioski rozpatrywane są wg kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Gminy Bardo, do wyczerpania środków budżetu Gminy pochodzących z Funduszu.
3. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista wnioskodawców, uwzględniająca wariant oraz rok realizacji inwestycji.
4. Lista wnioskodawców sporządzana jest według daty złożenia kompletnego wniosku. W przypadku wniosków złożonych w tym samym dniu, decyduje godzina złożenia wniosku.
5. W przypadku konieczności uzupełnienia wniosku do stanu zgodnego z niniejszym regulaminem, datą i godziną złożenia wniosku jest data i godzina złożenia uzupełnienia.
6. Osoby niezakwalifikowane na listę wnioskodawców w danym roku kalendarzowym, ze względu na limit inwestycji przewidzianych do realizacji na dany etap Programu, umieszczane są na liście wnioskodawców na lata następne z uwzględnieniem deklaracji złożonej we wniosku.
7. Miejsce na liście wnioskodawców nie może być przedmiotem zbycia, zamiany, przejęcia praw przez inne osoby.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście wnioskodawców na dany rok

- kalendarzowy, zostanie ona uzupełniona o kolejnego Inwestora z listy według odpowiedniego wariantu.
9. Wnioski złożone i nie rozpatrzone w danym etapie Programu, z uwagi na wyczerpanie środków budżetu Gminy pochodzących z Funduszu, będą rozpatrywane do 2020 r.
 10. Inwestor składający Wniosek oświadcza, że:
 - 1) jest właścicielem budynku mieszkalnego jednorodzinnego / samodzielnego lokalu mieszkalnego położonego na terenie miasta i gminy Bardo lub, że jest wspólnotą mieszkaniową, w której skład wchodzi samodzielne lokale mieszkalne będące własnością osób fizycznych, a położone na terenie miasta i gminy Bardo
 - 2) w przypadku współwłasności budynku mieszkalnego jednorodzinnego /samodzielnego lokalu mieszkalnego – osoba składająca wniosek załącza do wniosku oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów (załącznik numer 3 do regulaminu), udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku. Spadkobierca nieruchomości dołącza postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku;
 - 3) jest najemcą lub dzierżawcą samodzielnego lokalu mieszkalnego w budynku wielorodzinnym i posiada zgodę właściciela na przeprowadzenie inwestycji co potwierdza dodatkowym oświadczeniem podpisanym przez właściciela nieruchomości.
 - 4) budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego;
 - 5) posiada zainstalowane i pracujące w budynku stare źródło ciepła;
 - 6) nie posiada drugiego źródła ciepła w postaci kotła węglowego zasypowego wpiętego w instalację CO lub kominka z płaszczem wodnym lub bez.
 - 7) nie był zobowiązany żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem itp.) do zamontowania w budynku ekologicznego źródła ciepła lub instalacji odnawialnych źródeł energii;
 11. Inwestor ma prawo do jednorazowego przeniesienia zakresu inwestycji lub jego części, przewidzianego do realizacji w danym roku kalendarzowym, na lata następne, z zachowaniem swojego miejsca na liście Wnioskodawców. W tym celu Inwestor winien złożyć w Gminie lub u Operatora Programu stosowny wniosek.
 12. Inwestor ma prawo do rezygnacji z części wskazanego przez siebie zakresu inwestycji, przewidzianego do realizacji w danym roku kalendarzowym. W tym celu Inwestor winien złożyć w Gminie lub u Operatora Programu stosowny wniosek. Rezygnacja z określonego zakresu inwestycji wiąże się dla Inwestora z konsekwencjami opisanymi w § 9 Regulaminu.
 13. W przypadku zagrożenia terminowej realizacji Programu, Gmina zastrzega sobie prawo do zaoferowania wykonania inwestycji Inwestorowi, który zdecyduje się jeszcze w danym etapie Programu na wymianę źródła ciepła lub montaż kolektorów słonecznych, poza kolejnością wynikającą z listy wnioskodawców.
 14. Inwestor ubiegający się o pomoc de minimis, o pomoc de minimis w sektorze rolnym zobowiązany jest do złożenia wraz z wnioskiem dokumentów związanych z otrzymaną pomocą de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie tj.:
 - 1) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocą de minimis w

rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku otrzymania dotacji oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

- 2) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku nr 53, poz 311 z późn. zm.) lub
 - 3) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku nr 121, poz. 810).
15. Inwestor przystępując do Programu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji, związanych z jego realizacją, które może uzyskać:
- 1) na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Bardo www.bardo.pl;
 - 2) na stronie internetowej Operatora Programu;
 - 3) w Punkcie Obsługi Klienta;
 - 4) telefonicznie u Operatora.

§ 6

Warunki uczestnictwa Inwestora w Programie

1. Inwestor umożliwi Operatorowi i Wykonawcy dostęp do budynku mieszkalnego jednorodzinne/samodzielnego lokalu mieszkalnego, celem przeprowadzenia weryfikacji i sporządzenia kosztorysu.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji, Inwestor ma prawo zgłosić Gminie swój sprzeciw w formie pisemnej, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o przeprowadzonej negatywnej weryfikacji. Sprzeciw wniesiony w terminie późniejszym pozostaje bez rozpatrzenia. Termin rozpatrzenia sprzeciwu przez Gminę wynosi 30 dni liczony od daty jego wpływu.
3. W przypadku, gdy budynek mieszkalny jednorodzinny/samodzielny lokal mieszkalny jest we współwłasności kilku osób, dofinansowanie przysługuje tylko jednemu współwłaścicielowi, pod warunkiem wyrażenia zgody na wystąpienie z wnioskiem o dofinansowanie oraz na realizację inwestycji objętej wnioskiem przez pozostałych współwłaścicieli tego budynku.
4. Inwestor ma prawo wyboru Wykonawcy, który znajduje się na liście Wykonawców dopuszczonych do uczestnictwa w Programie.
5. Inwestor zobowiązuje się przygotować kotłownię do modernizacji zgodnie ze wstępną opinią kominiarską oraz zaleceniami wynikającymi z protokołu inwentaryzacji kotłowni.

6. Inwestor zobowiązany jest przedłożyć w wyznaczonym przez Operatora terminie kosztorys szczegółowy (KNR), sporządzony przez wybranego Wykonawcę.
7. W przypadku zmiany kosztorysu, który uprzednio został zaakceptowany przez Inwestora i zatwierdzony przez Operatora, koszt ponownej weryfikacji kosztorysu ponosi Inwestor, według kalkulacji sporządzonej przez Operatora.
8. Inwestor zawrze z Operatorem oraz Wykonawcą umowy na wykonanie prac modernizacyjnych, która określać będzie zakres rzeczowy, czas realizacji, wysokość i warunki przyznanej dotacji, wysokość wkładu własnego Inwestora, tryb i formę rozliczeń między stronami Umowy.
9. Inwestor wpłaci Wykonawcy w ustalonym terminie kwotę przewidzianą umową, odpowiadającą wkładowi własnemu.
10. Udzielenie dotacji z budżetu Gminy nastąpi na podstawie zawartej umowy, po odbiorze końcowym wykonanych prac modernizacyjnych i przedłożeniu Operatorowi protokołu odbioru końcowego i faktury VAT za wykonane prace, który następnie przekaże fakturę VAT do Gminy Bardo.
11. Dotacja celowa wypłacona będzie przez Gminę Bardo bezpośrednio na konto Wykonawcy (wskazane w umowie i na fakturze VAT) w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury VAT do Urzędu Miasta i Gminy Bardo.
12. Gmina Bardo po rozliczeniu inwestycji, odsyła oryginał faktury VAT Inwestorowi lub osobie upoważnionej przez Inwestora za pośrednictwem Poczty Polskiej listem poleconym za potwierdzeniem odbioru natomiast w dokumentacji Urzędu Miasta i Gminy Bardo pozostaje kopia faktury VAT potwierdzona za zgodność z oryginałem.
13. Po zakończeniu realizacji programu (lub etapu programu) cała wytworzona dokumentacja będzie archiwizowana w Urzędzie Miasta i Gminy Bardo zgodnie z obowiązującymi procedurami.
14. Na potrzeby realizacji modernizacji, Inwestor zobowiązuje się do przeprowadzenia inwestycji zgodnie z przepisami Prawa budowlanego i Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności:
 - 1) uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót nie wymagających pozwolenia na budowę w Starostwie Powiatowym w Żąbkowicach Śląskich, zgodnie z przepisami prawa - jeśli jest wymagane;
 - 2) po zakończeniu przedmiotowej inwestycji dokonania zawiadomienia Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego w Żąbkowicach Śląskich o zakończeniu robót budowlanych – jeśli jest wymagane.
15. Inwestor, który otrzyma dotację zobowiązany jest do fizycznej likwidacji starego źródła ciepła, potwierdzonej stosownym dokumentem (np. protokół likwidacji, karta przekazania odpadu wystawiona Inwestorowi).
16. Zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015 r. poz. 2164 t.j.) na zakres prac realizowanych przez Inwestorów w ramach Programu nie stosuje się przepisów ww. ustawy.
17. Inwestor wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb udzielenia dotacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie

danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 t.j.).

18. Inwestor umożliwi dostęp do budynku mieszkalnego jednorodzinnego / samodzielnego lokalu mieszkalnego przedstawicielowi Gminy lub Funduszu - w okresie wynikającym z umowy, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji, w celu kontroli prawidłowej eksploatacji zrealizowanej inwestycji oraz przestrzegania zapisów umowy.
19. W przypadku zbycia/dziedziczenia budynku mieszkalnego jednorodzinnego / samodzielnego lokalu mieszkalnego po przeprowadzonej modernizacji, Inwestor jest zobligowany do zobowiązania nabywcy do stosowania się do wymogów wynikających z podpisanych umów i niniejszego regulaminu.
20. Wszelkie wady po dokonanych odbiorze prac Inwestor zgłasza wyłącznie Wykonawcy, zgodnie z podpisaną umową z pominięciem Gminy i Operatora.
21. Inwestor zobowiązany jest do prowadzenia eksploatacji zabudowanych urządzeń, w tym kotła c.o. i armatury zgodnie z zaleceniami producenta i wytycznymi określonymi w instrukcjach obsługi DTR przez okres określony w umowie, tj., przez co najmniej 5 lat od wykonanej modernizacji. Inwestor nie może dokonywać żadnych zmian i przeróbek oraz demontażu zamontowanych urządzeń i instalacji bez pisemnego uzgodnienia, powiadomienia i zgody Wykonawcy oraz Operatora lub Gminy. Inwestor nie może zamontować w instalacji c.o. innego, w tym również dodatkowego, źródła ciepła bez zgody Operatora lub Gminy.
22. Inwestor ma obowiązek zgłoszenia Operatorowi lub Gminie każdej zmiany swoich danych osobowych w tym również numeru telefonu kontaktowego w formie pisemnej pod rygorem uznania, że wszelkie zawiadomienia i doręczenia dokonane na ostatnio wskazane dane będą uznane za skuteczne w trakcie realizacji inwestycji i po upływie pięciu lat od jej zakończenia. Niezgłoszenie zmiany swoich aktualnych danych osobowych może uniemożliwić dokonanie weryfikacji wniosku.

§ 7

Warunki dopuszczenia nowych źródeł ciepła do Programu

1. Urządzenia winny posiadać oznakowanie potwierdzające zgodność wyrobu z zasadniczymi wymaganiami, zgodnie z ustawą z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1226).
2. Kocioł na paliwo stałe powinien spełniać wymagania klasy 5 wg normy PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW. Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” pkt 5.8. „Wyznaczenie obciążenia cieplnego i sprawności cieplnej kotła”, pkt 5.9. „Wyznaczenie wielkości emisji zanieczyszczeń”, udokumentowane sprawozdaniem z badań.
3. Sprawozdanie z badań winno zostać wydane przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej w zakresie określonym w ust. 2, potwierdzającym, że kocioł charakteryzuje się wysoką sprawnością oraz niską emisją zanieczyszczeń, co pozwala zakwalifikować go, jako urządzenie o zmniejszonym oddziaływaniu na

środowisko.

4. Dopuszczenie urządzenia do obrotu handlowego.
5. W przypadku nowych źródeł ciepła na paliwo stałe dopuszcza się wyłącznie kotły z automatycznym podawaniem paliwa stałego (bez rusztu awaryjnego), posiadające sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3.

§ 8

Warunki uczestnictwa Wykonawcy w Programie

1. Wykonawca składa, w wyznaczonym przez Gminę i Operatora terminie, kompletną ofertę na wykonywanie modernizacji, zgodną z załącznikiem nr 2 do Regulaminu.
2. Wykonawca, który spełnia warunki określone w załączniku nr 2 do Regulaminu, zostanie dopuszczony przez Gminę i Operatora do świadczenia usług polegających na wykonywaniu modernizacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się pod rygorem wykluczenia przestrzegać wszystkich zaleceń i wymagań Operatora i Gminy polegających m.in. na:
 - 1) działalności zgodnej z zasadami wolnej konkurencji;
 - 2) terminowym wywiązywaniu się z umów podpisanych z Inwestorami i Operatorem;
 - 3) zgodnych z zasadami dobrych praktyk handlowych i kultury osobistej kontaktów z Inwestorem, Operatorem oraz przedstawicielami Gminy.
5. Wykonawca zgadza się na udostępnienie informacji dotyczących firmy, ilości dokonanych montażów oraz zgłoszonych skarg, zażaleń i pochwał. Operator sporządzi listę w/w informacji, która będzie przez niego udostępniana.
6. Wykonawca służy pomocą merytoryczną i techniczną dotyczącą wykonywanej modernizacji.
7. W przypadku nieprzestrzegania Regulaminu, Operator lub Gmina mogą wykluczyć Wykonawcę z Programu .
8. Jeżeli podczas realizacji inwestycji Wykonawca stwierdzi, że Inwestor nie spełnia warunków określonych w § 5 ust. 9 Regulaminu, jest zobowiązany poinformować o tym fakcie Operatora.
9. Wykonawca oferujący montaż kotłów na paliwa stałe zobowiązany jest do przedłożenia aktualnych certyfikatów energetyczno-emisyjnych wydanych przez akredytowane laboratorium, potwierdzających spełnienie wymogów 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012.
10. Wykonawca udziela gwarancji oraz rękojmi na okres 60 miesięcy od daty odbioru końcowego wykonanej modernizacji.
11. Wykonawca wykona Inwestorowi nieodpłatnie szczegółowy kosztorys ofertowy (KNR) w zakresie realizacji przedmiotowej inwestycji z uwzględnieniem parametrów określonych w audycie dostarczonym przez Inwestora.
12. Operator nie podpisze Umowy z Wykonawcą na zakres prac, które zostały wykonane przed dniem jej podpisania.
13. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki uczestnictwa w postępowaniu na Wykonawcę Programu, a dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonych działalności lub czynności, jeżeli

- przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobowym zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

§ 9

Warunki wykluczenia bądź odstąpienie Inwestora od Programu

1. Stwierdzenie w trakcie weryfikacji budynku mieszkalnego jednorodzinnego /samodzielnego lokalu mieszkalnego niezgodności z postanowieniami niniejszego Regulaminu skutkuje wykluczeniem Inwestora z możliwości ubiegania się o dotację i jest podstawą do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy zawartej z Operatorem.
2. Inwestor zobowiązuje się przestrzegać wyznaczone przez Gminę i Operatora terminy realizacji poszczególnych etapów modernizacji, w tym na dostarczenie wymaganej dokumentacji (m.in. wstępnej opinii kominiarskiej, warunków technicznych, karty inwentaryzacyjnej budynku, audytu, kosztorysu) oraz podpisanie umowy. Niedotrzymanie przez Inwestora określonych terminów skutkuje wykreśleniem z listy wnioskodawców bez możliwości ponownego ubiegania się o dotację.
3. W przypadku rezygnacji Inwestora z udziału w Programie (przed podpisaniem umowy), fakt ten Inwestor musi zgłosić w formie pisemnej do Gminy Bardo.
4. W przypadku rozwiązania lub odstąpienia od jakiegokolwiek części umowy po jej podpisaniu, Inwestor zobowiązany jest pokryć wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę i Operatora, a w przypadku, gdy modernizacja została wykonana i rozliczona, również zwrócić Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki.
5. Podstawą roszczenia, o którym mowa w ust. 4, będzie kalkulacja sporządzona każdorazowo przez Operatora lub Gminę.
6. W przypadku zaniechania (w terminie określonym w umowie) korzystania z nowego źródła ciepła i powrotu do ogrzewania paliwem węglowym w poprzednim systemie, Inwestor zwróci Gminie pełną kwotę dotacji, powiększoną o należne odsetki.
7. Operator w imieniu Gminy ma prawo wykluczyć Inwestora, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu.
8. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku, poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Inwestora z Programu i jest podstawą do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy zawartej z Operatorem.
9. Nieprzystąpienie Inwestora, mimo powiadomienia przez Operatora, do procedury związanej z realizacją w danym roku kalendarzowym, planowanych zamierzeń modernizacyjnych, (co wynika z listy wnioskodawców) spowoduje wykreślenie Inwestora z Programu i jest podstawą do rozwiązania bez wypowiedzenia umowy zawartej z Operatorem.

§10

Postanowienia końcowe

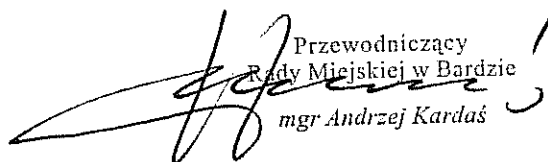
1. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany treści regulaminu w trakcie realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo.

2. Niniejszy Regulamin stanowi integralną część realizacji Programu. Strony składając wniosek lub ofertę wyrażają zgodę na postanowienia niniejszego Regulaminu.

§11

Załączniki do Regulaminu

1. Wzór wniosku o udział w Programie ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo.
2. Wzór oferty Wykonawcy na udział w realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo.
3. Wzór Pełnomocnictwa.


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie
mgr Andrzej Kardaś

WNIOSEK

o udział w Programie Ograniczenia Niskiej Emisji dla Gminy Bardo w roku 2017

Wniosek należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko i Imię.....

Adres zamieszkania.....

Nr telefonu.....kom.....

Adres e-mail.....

Seria i nr dowodu osobistego

PESEL

Adres budynku, w którym planowana jest modernizacja:

.....

Nr działki Nr księgi wieczystej

Rok oddania budynku do użytkowania

Powierzchnia ogrzewana m²

Budynek ma: docieplone ściany TAK / NIE docieplony dach/stropodach TAK / NIE

Budynek ma nowe okna TAK / NIE

Obecne źródło ciepła: rok produkcji

producent model

rodzaj paliwa

zużycie roczne paliwa ton / m³ / kWhPrzygotowanie ciepłej wody: źródło ciepła dla pomieszczeń piecyk gazowy bojler elektryczny inne (jakie)

| Lp. | Planowany zakres modernizacji: | Wybór |
|-----|---|--------------------------|
| 1 | Zakup i montaż automatycznego kotła węglowego 5 klasy | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Zakup i montaż kotła gazowego | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Zakup i montaż pompy ciepła | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Zakup i montaż automatycznego kotła na biomasę 5 klasy | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Zakup i montaż kolektorów słonecznych – tylko wraz z modernizacją źródła ciepła na c.o. | <input type="checkbox"/> |
| 6 | Zakup i montaż ogniw fotowoltaicznych – tylko wraz z modernizacją źródła ciepła na c.o. | <input type="checkbox"/> |

Czy w budynku prowadzona jest działalność gospodarcza? TAK / NIE *

Ponadto oświadczam, że:

1. Budynek został oddany do użytkowania zgodnie z art. 54 ustawy Prawo budowlane i jest użytkowany zgodnie z przepisami Prawa budowlanego.
2. Nie zostałem/am zobowiązany/a żadnym prawnym dokumentem (decyzją administracyjną, projektem itp.) do zamontowania ekologicznego źródła ciepła i/lub instalacji kolektorów słonecznych i/lub ogniw fotowoltaicznych.
3. Zapoznałem/am się z treścią regulaminu wymiany źródeł ciepła oraz montażu instalacji solarnych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo (do którego załącznikiem jest niniejszy wniosek) znam i akceptuję warunki w nim zawarte.
4. Nie zalegam z podatkami i opłatami (w tym opłatami odbiór odpadów komunalnych) na rzecz Gminy Bardo.
5. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).
6. Administratorem danych osobowych w rozumieniu w/w ustawy jest Gmina Bardo z siedzibą w Bardo, Rynek 2, która powierza (zgodnie z art. 31 ww. ustawy) przetwarzanie danych osobowych Operatorowi. Przyjmuję, zatem do wiadomości, że dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku zostaną przekazane wyłącznie w celu przeprowadzenia procedury udzielenia dotacji.
7. Moja zgoda na przetwarzanie danych jest dobrowolna oraz zostałem poinformowany o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych i ich poprawiania.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

Wymagane załączniki:

1. Aktualny odpis księgi wieczystej nieruchomości zabudowanej, nie starszy niż 6 miesięcy (odpis ten winien zawierać zaktualizowane wpisy odpowiadające obecnemu stanowi formalno-prawnemu) lub wydruk z Centralnej Bazy Danych Ksiąg Wieczystych (<https://ekw.ms.gov.pl>). W przypadku funkcjonowania dwóch niezależnych źródeł ciepła oraz instalacji centralnego ogrzewania w jednym budynku, odrębny podział własności nie jest wymagany w Księdze Wieczystej.
2. Wypis z ewidencji budynku – w przypadku braku zapisu w księdze wieczystej informacji o budynku (wypis należy pobrać ze Starostwa Powiatowego Wydziału Geodezji);
3. Oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania i zawierania umów, udzielonego przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli budynku (w przypadku współwłasności budynku) lub potwierdzoną notarialnie kopię pełnomocnictwa. Spadkobierca nieruchomości dołącza postanowienie o stwierdzeniu nabycia spadku.
4. Załączniki wymagane przy pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – jeśli dotyczy
 - a) Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, pomocą de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku otrzymania dotacji oraz w dwóch poprzedzających go latach podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
 - b) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegających się o pomoc de minimis (Dz.U. z 2010 roku nr 53, poz 311 z późn. zm.) lub
 - c) Informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie dotyczących w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, których zakres został określony w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 roku w sprawie informacji składanych przed podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010 roku nr 121, poz. 810).

.....
(czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardo
mgr Andrzej Karas

**Oferta Wykonawcy na udział w realizacji Programu ograniczenia niskiej emisji
dla Gminy Bardo**

| | |
|--|--|
| Nazwa firmy: | |
| Adres: | |
| Telefon: | |
| NIP: | |
| REGON: | |
| KRS: | |
| www: | |
| e-mail: | |
| Numer konta bankowego: | |
| Data ważności polisy do: | |
| Dane osoby odpowiedzialnej z realizacją zadania z ramienia Wykonawcy takie, jak imię i nazwisko numer telefonu: | |

| Lp. | Załączniki - część podmiotowa |
|------------|---|
| 1 | Dokument potwierdzający do występowania w obrocie prawnym: KRS / wpis do Ewidencji Działalności Gospodarczej, REGON, NIP. |
| 2 | Aktualne zaświadczenie o niezaleganiu z należnościami wobec ZUS i Urzędu Skarbowego (z datą nie wcześniejszą niż 3 miesiące od daty złożenia oferty). |
| 3 | Wykaz prac wykonanych przez wykonawcę modernizacji w ilości minimum 5 na każdy z zakresu oferowanych prac, potwierdzony pisemnymi referencjami. |
| 4 | Dokumentacja potwierdzająca przygotowanie zawodowe do realizacji robót i montażu objętych modernizacją. |
| 5 | Autoryzacja producenta lub dystrybutora oferowanych urządzeń, wraz z oświadczeniem producenta lub dystrybutora o solidarnej odpowiedzialności za oferowane urządzenia. |
| 6 | Notarialnie potwierdzone lub w oryginale, upoważnienie do złożenia oferty producentów lub dystrybutorów, którzy udzielili autoryzacji wraz z potwierdzeniem, iż znają i akceptują treść oferty, zakres gwarancji. |
| 7 | Informacja o sposobie postępowania z odpadami wytwarzanymi w trakcie wykonywanych |

| | |
|----|---|
| | modernizacji. |
| 8 | <p>Pisemne oświadczenia o:</p> <ul style="list-style-type: none"> • akceptacji warunków określonych w Regulaminie Programu • dochodzeniu wszelkich roszczeń wobec Inwestora w przypadku braku możliwości wykonania wszystkich koniecznych prac, dokonania odbioru końcowego i rozliczenia finansowego, • udzieleniu gwarancji na wykonane roboty na okres co najmniej 60 miesięcy, • przystąpienia do usunięcia zgłoszonej usterki do 24 godzin od momentu zgłoszenia, • wykonaniu we własnym zakresie przedmiotowych prac i niepodzlecania ich na zewnątrz innym podmiotom. |
| 9 | Oświadczenie o spełnianiu przepisów art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. |
| 10 | Zaświadczenie z banku o numerze rachunku, na który mają być przekazywane środki. |
| 11 | Polisa ubezpieczeniowa odpowiedzialności cywilnej kontraktowej na minimalną wartość 50 000 PLN. |
| 12 | Wykaz (lista) urządzeń oferowanych przez wykonawcę przedmiotowych prac zgodnie z posiadanymi autoryzacjami producenta. |

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Wykonawca zobowiązuje się, co 12 miesięcy przedkładać Operatorowi oświadczenie dot. niezmiennych danych określonych w pkt. 1 i zaświadczenie dotyczące warunków określonych w pkt 2 oraz przedstawić nową polisę określoną w pkt 11.

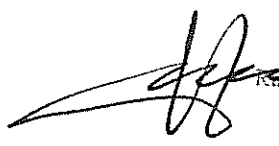
Załączniki – część przedmiotowa

| Lp. | Załączniki - Nowe źródła ciepła |
|-----|---|
| 1 | Dokument badania energetyczno-emisyjnego (<i>wydany przez laboratorium badawcze posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji lub jednostki akredytującej państwa członkowskiego Unii Europejskiej</i>) dla kotłów na paliwa stałe, potwierdzający, że kocioł spełnia wymagania 5 klasy wg normy PN-EN 303-5:2012. W przypadku nowych źródeł ciepła na paliwo stałe dopuszcza się wyłącznie kotły z automatycznym podawaniem paliwa stałego (nieposiadające dodatkowego rusztu). |
| 2 | Deklaracja producenta o sposobie zabezpieczenia urządzenia przed niedozwolonym spalaniem odpadów i korzystaniem wyłącznie z paliw opisanych w DTR. |
| 3 | Zaświadczenie stwierdzające, że dostarczane urządzenie posiada minimum jedno zabezpieczenie przed możliwością cofnięcia płomienia do podajnika paliwa – opis zabezpieczenia, jego sposobu działania lub alarmowania użytkownika – dla kotłów na paliwa stałe. |
| 4 | Deklaracje zgodności urządzeń z przepisami z zakresu bezpieczeństwa produktu (oznaczenia „CE” lub „B”). |
| 5 | Specyfikacja techniczna oferowanego urządzenia – kopia dokumentacji techniczno-ruchowej. |
| 6 | Wzór karty gwarancyjnej potwierdzający, co najmniej 60 miesięczną gwarancję udzielaną przez producenta lub dystrybutora na oferowane urządzenie. |
| 7 | Adres punktu serwisowego oraz numer telefonu, pod którym Inwestorzy mogą zgłaszać usterki. |

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

Wykaz (lista) urządzeń oferowanych przez wykonawcę przedmiotowych prac zgodnie z posiadanymi autoryzacjami producenta.

| Lp. | Nazwa producenta urządzenia: | Model: | Świadcstwo Nr: jeśli dotyczy | Dokument badania energetyczno-emisyjnego wydany przez: jeśli dotyczy | Urządzenie dla wariantu: |
|-----|------------------------------|--------|---------------------------------|---|--------------------------|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie
mgr Andrzej Kardaś

Bardo, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja, niżej podpisany/a

Imię:.....Nazwisko:.....

nr dowodu osobistego:.....Pesel:.....

zamieszkały/a.....

.....telefon.....

udzielam pełnomocnictwa

Pani/Panu

Imię:Nazwisko:

nr dowodu osobistego:Pesel:.....

zamieszkałego/j:.....

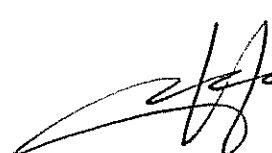
.....telefon.....

do reprezentowania we wszystkich sprawach związanych z uzyskaniem dotacji celowej na dofinansowanie wymiany źródła ciepła oraz montażu instalacji solarnych w budynkach indywidualnych, realizowanych w ramach Programu ograniczenia niskiej emisji dla Gminy Bardo.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego.

.....
Data, czytelny podpis

Pełnomocnictwo należy wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI;


Przewodniczący
Rady Miejskiej w Bardzie
mgr Andrzej Kardaś

